

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

1. Общие положения

1.1. Учетная политика Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова» (далее – Колледж) разработана в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н (далее - СГС "Концессионные соглашения");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее - СГС "Затраты по заимствованиям");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в бюджетных организациях;

- распоряжениями главного распорядителя бюджетных средств – Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при совершении факта хозяйственной жизни является директор Колледжа

1.3. Бухгалтерский учет в колледже осуществляется бухгалтерией, являющимся структурным подразделением Учреждения и возглавляемым главным бухгалтером.

1.4. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору колледжа и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.5. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению факта хозяйственной жизни и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников структурных подразделений.

1.6. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению. Документ без подписи может быть принят к исполнению в случае, если он подписан руководителем Учреждения.

1.7. При разногласиях между руководителем и главным бухгалтером при ведении бухгалтерского учета в принятии первичных учетных документов и отражении (или не отражении) объекта бухгалтерского учета осуществлять по письменному распоряжению руководителя учреждения.

1.8. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение № 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

В номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1 - 4 разрядах - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

- 5 - 14 разрядах - нули;

- 15 - 17 разрядах - аналитический код вида поступлений доходов, иных поступлений или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам:

120	Доходы от собственности
130	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
140	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба
150	Безвозмездные денежные поступления текущего характера
180	Прочие доходы
440	Уменьшение стоимости материальных запасов
510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
000	ОСГУ не определена

По счетам аналитического учета счета 0 100 00 000 (за исключением счетов аналитического учета 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг") в 5 - 17 разрядах номеров счетов отражаются нули.

В номере счета аналитического учета счета 0 401 20 270 в 5 - 17 разрядах отражаются нули.

1.9. Для раздельного учета по источникам финансового обеспечения согласно п. 21 Инструкции № 157н в целях ведения бухгалтерского учета применяются следующие коды, которые указываются в 18-м разряде Рабочего плана счетов, а именно:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

Учет активов, обязательств, операций (фактов хозяйственной жизни) осуществляется в разрезе источников финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.10. Обработка учетной информации ведется с применением программных продуктов 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

1.11. Бухгалтерский учет осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов. Учет ведется методом начисления.

1.12. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (при наличии операций);
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
- Журнал операций межотчетного периода;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал по прочим операциям;
- Главная книга.

1.13. Бухгалтерская отчетность предоставляется в сроки, установленные главным распорядителем, в соответствии с Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации после ее утверждения руководителем.

1.14. Для отражения в информации об активах и обязательствах, а также операций с ними в колледже применяются:

– формы первичных учетных документов класса 05 (Приложение № 2) Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утв. Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

– формы первичных учетных документов, разработанные самостоятельно, имеющие все обязательные реквизиты, перечисленные в п.2 ст.9 Закона «О бухгалтерском учете от 06.12.2011 № 402-ФЗ» (Приложение № 3).

1.15. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота. (Приложение № 4). Правильность отражения факта хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

1.16. С целью хранения документов в Колледже создан архив. Сроки хранения документов в учреждении устанавливаются в соответствии с Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»:

- а) годовая отчетность – постоянно;
- б) квартальная отчетность – не менее пяти лет;
- в) документы по начислению заработной платы, оформленные до 2003 года – не менее 75 лет, оформленные в 2003 и позже - 50 лет;
- г) налоговые декларации и счета-фактуры – 5 лет;
- д) документы, подтверждающие исчисление и уплату страховых взносов, – не менее шести лет;
- е) прочие бухгалтерские документы – не менее пяти лет.

1.17. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация. Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, в том числе на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств учреждения (Приложение № 5).

1.18. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля осуществляется комиссией, утвержденной приказом руководителя, в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение № 6). К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

1.19. Предельный срок использования выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей составляет 30 календарных дней с момента получения доверенности.

2. Учет основных средств

2.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности при оказании услуг или выполнении работ либо для управленческих

нужд, независимо от стоимости объекта основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев по фактической стоимости приобретения (изготовления).

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость объекта основных средств, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений с учетом действующего законодательства Российской Федерации по исчислению НДС, которые отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета 0 106 00 310 "Увеличение капитальных вложений в основные средства" и включает:

а) цену приобретения, в том числе таможенные пошлины, невозмещаемые суммы НДС (иного налога), за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот);

б) любые фактические затраты на приобретение, создание объекта основных средств, в том числе на доставку его к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации, в том числе:

расходы на оплату труда и страховые взносы на обязательное социальное страхование, непосредственно связанные с созданием объекта основных средств;

стоимость работ (услуг) по созданию объекта основных средств по договору строительного подряда и иным договорам;

государственные пошлины и другие расходы по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, произведенные в связи с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;

суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении объекта основных средств;

затраты на подготовку площадки;

затраты на доставку и разгрузку;

затраты на установку и монтаж;

затраты на проверку надлежащего функционирования объекта основных средств за вычетом доходов от продажи изделий, произведенных до момента приведения объекта основных средств в состояние, пригодное для использования;

суммы затрат, связанные с созданием, производством и (или) изготовлением объекта основных средств, понесенные субъектом учета на материалы, услуги сторонних организаций (соисполнителей, подрядчиков (субподрядчиков));

затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;

иные затраты, непосредственно связанные с приобретением и (или) изготовлением объекта основных средств, включая затраты на содержание дирекции строящегося объекта недвижимости и государственный строительный надзор;

в) суммы затрат на демонтаж и вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также восстановление участка, на котором объект расположен, известные на момент принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету. Субъектом учета признаются такие затраты, если обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором данный объект расположен,

предусмотрена договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта.

Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств, производится лишь в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств.

2.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из одиннадцати знаков:

1-2-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 1-й, 2-й и т.д. амортизационной группе в данном разряде проставляется «01», «02» и т.д.);

3–5-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н);

6–7-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 № 174н);

8–11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Для основных средств, принятых к учету ранее 2019 года, инвентарные номера не изменяются.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.2. Учет основных средств осуществляется в разрезе:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества;
- иного движимого имущества.

Порядок отнесения имущества к той или иной группе определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 и приказами главного распорядителя - Комитета по образованию.

Аналитический учет ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп объектов основных средств.

2.3. Поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и иного имущества осуществляются на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов в установленном порядке (Инструкция № 157н). Состав и полномочия комиссии, а также ее функции определены в Положении о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 7).

2.4. Срок полезного использования объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства» исходя из:

а) ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств.

По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в амортизационные группы с первой по девятой, срок

полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»;

б) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;

гарантийного срока использования объекта;

сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

2.5. Начисление амортизации производится линейным способом в следующем порядке:

а) на объект недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»:

– стоимостью до 100 000 руб. включительно – в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;

– стоимостью свыше 100 000 руб. – в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

б) на объекты движимого имущества:

– на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. – в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

– на объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, - не начисляется;

– на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно – в размере 100% балансовой стоимости;

– на иные объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно – в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

В случаях изменения срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования амортизируемого объекта основного средства, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации или частичной ликвидации, начиная с

месяца, в котором был изменен срок полезного использования, расчет годовой суммы амортизации производится учреждением линейным способом исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату изменения срока полезного использования и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату изменения срока использования.

На основные средства стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия их к учету. Начисление амортизации на объекты основных средств, прекращается с первого числа месяца, в котором остаточная стоимость актива стала равной нулю или выбытия этого объекта с учета.

Начисленная амортизация целиком относится на расходы – счет 0 401 20 271.

2.6. Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, по договорам дарения, пожертвования, принимаются к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость данных объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:

- по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика;

- по объектам движимого имущества - на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика, с использованием информации о мониторинге цен на дату принятия к учету.

В бухгалтерском учете принятие на учет данных объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) и отражается следующей корреспонденцией счетов:

Дебет счета 0 101 XX 310 "Увеличение стоимости имущества"

Кредит счета 0 401 10 199 "Прочие неденежные безвозмездные поступления».

При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.7. Переоценку основных средств и нематериальных активов производить в сроки и в порядке, установленном Правительством РФ.

3. Непроизведенные активы

3.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (земля, недра и иные объекты произведенных активов), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2. Объекты произведенных активов принимаются к учету по первоначальной стоимости с момента их признания. Первоначальной стоимостью произведенных активов, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот является их справедливая стоимость на дату вовлечения (приобретения).

Справедливой стоимостью земельных участков признается их кадастровая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

3.3. Объекты произведенных активов в бухгалтерском учете учитываются на счете 103 00 «Произведенные активы».

К бухгалтерскому учету принимают только земельные участки, которые закреплены за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Если земельные участки не закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением, информация о них не внесена в государственный кадастр недвижимости и государственность на эти объекты разграничена, эти земельные участки не используются для извлечения экономических выгод или полезного потенциала учет ведется в условной оценке: один объект - один рубль на забалансовом счете 46.2 «Произведенные активы, не соответствующие критериям признания».

3.4. Амортизацию на объекты произведенных активов не начисляется.

4. Учет материальных запасов

4.1. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

В т.ч. следующие виды материальных ценностей: флеш-накопители, канцелярские принадлежности, инструменты, замки разные.

4.2. Аналитический учет материальных запасов ведется по:

- видам запасов;
- наименованиям;
- источникам финансового обеспечения;
- материально ответственным лицам.

4.3. Оценка материальных запасов при поступлении осуществляется следующим образом:

– приобретенных за плату – по первоначальной стоимости с учетом всех произведенных расходов на его покупку. Расходы, связанные с приобретением материальных запасов, распределяются пропорционально цене каждого объекта материального запаса в общей цене приобретения материальных запасов;

– полученного безвозмездно – по текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету. Текущая оценочная стоимость определяется в порядке, установленном для основных средств;

– изготовленных собственными силами – по фактически произведенным вложениям, формируемым в объеме затрат, связанных с изготовлением данных активов.

Основанием для осуществления записей в регистрах учета являются первичные учетные документы, оформленные поставщиками (иными контрагентами, от которых поступают активы).

4.4. Списание (отпуск) материальных запасов на расходы (на содержание учреждения и т. п.) производится:

- по фактической стоимости каждой единицы.

4.5. Списание материалов производится на основании следующих документов:

- ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф. 0504210;
- актов о списании материальных запасов ф.0504230;
- актов о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф.0504143.

Списание ГСМ происходит на основании Путевых листов и Актов списания ГСМ.

4.6. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

5. Учет прав пользования активами и обесценивание нефинансовых активов

5.1. На счете 0 111 00 000 «Права пользования активами» отражаются объекты учета операционной аренды – прав пользования активами по правилам Стандарта «Аренда». Аналитический учет ведется по полученным объектам и по правообладателям (арендодателям) в разрезе:

- договоров;
- мест нахождения имущества;
- лиц, ответственных за их сохранность или использование по назначению.

Права пользования активами ежемесячно амортизируются. Амортизация начисляется на счет 0 104 40 000 «Амортизация прав пользования активами».

5.2. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях. В случае отсутствия сведений о стоимости актива он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

5.3. На счете 0 114 00 000 «Обесценивание нефинансовых активов» отражаются показатели снижения стоимости активов в связи с их обесцениванием.

6. Учет денежных средства и денежных документов

6.1. Учреждение не работает с наличными средствами.

6.2. На счете 020135000 «Денежные документы» учитываются:

- почтовые марки;
- маркированные конверты.

Денежные документы учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов.

Списание денежных документов производится на основании Акта о расходовании денежных документов ежемесячно (Приложение № 3).

Ответственным за сохранность и выдачу денежных документов является секретарь директора.

Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям.

7. Учет расчетов с подотчетными лицами

7.1. Возмещение расходов, связанных с пребыванием работника в командировке, превышающих размер установленный Правительством Российской Федерации для бюджетных учреждений, производится за счет собственных средств (средств от ведения приносящей доход деятельности) по разрешению руководителя.

7.2. Подотчетное лицо отчитывается не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы деньги под отчет.

7.3. Перечисление подотчетных сумм производится на «зарплатные» карты работников.

7.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными суммами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплата и видов расходов в Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами.

8. Учет заработной платы

8.1. Организация учета заработной платы в колледже осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

8.2. Заработная плата в колледже выплачивается 2 раза в месяц. При выплате заработной платы за 2 половину месяца каждому сотруднику выдается расчетный листок (Приложение № 3).

8.3. Учет рабочего времени ведется за фактически отработанное каждым сотрудником время в Табеле учета использования рабочего времени по ф. 0504421. Табель ведется лицами, назначенными отдельным приказом, ежемесячно.

Заполненный табель подписывается лицом, ответственным за ведение табеля.

При заполнении табеля используют следующие условные обозначения:

Ф - Фактически отработанные часы

В - Выходные и нерабочие праздничные дни

А - Неявки с разрешения администрации

Н - Работа в ночное время

ВУ - Выходные по учебе

Г - Выполнение государственных обязанностей, дни сдачи крови

О - Очередные и дополнительные отпуска

ОУ - Учебный дополнительный отпуск

ОВ - Дополнительные выходные дни, нерабочие дни (оплачиваемые)

Б - Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам

ОР - Отпуск по уходу за ребенком

РП - Работа в выходные и нерабочие праздничные дни

П – Прогоулы

НН - Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)

К - Служебные командировки

Аналитический учет расчетов по оплате труда, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда.

8.4. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов регламентируются главой 34 Налогового кодекса РФ.

Исчисление и уплата страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с положениями Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ.

Уплата страховых взносов осуществляется по следующим правилам:

- страховые взносы, исчисленные с сумм оплаты труда (КОСГУ 211, КВР 111) оплачиваются по КОСГУ 213 (КВР 119);
- взносы, исчисленные с сумм выплат по гражданско-правовым договорам с физическими лицами оплачиваются по тому же КОСГУ, по которому производится выплата по договору.

8.5. Расчеты по дополнительным страховым взносам на накопительную часть трудовой пенсии осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ.

Учет расчетов по удержанию из заработной платы сотрудников дополнительных страховых взносов и перечислению их на специальные счета Пенсионного фонда РФ ведется на балансовом счете 0 304 03 000 «Расчет по удержаниям из выплат по оплате труда».

9. Резерв

9.1. В колледже создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 0 401 60 000.

Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется 1 раз в год по состоянию на 31 декабря текущего года.

9.2. В резерв на предстоящую оплату отпусков включаются:

- суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника учреждения, рассчитанных на дату определения резерва;
- суммы обязательных страховых взносов, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

Сумма отпускных рассчитывается как произведение количества не использованных сотрудником учреждения дней отпусков на конец года (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок сотрудника.

Средний дневной заработок сотрудника определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за последние 12 календарных месяцев на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

9.3. В случае недостаточности суммы начисленного резерва для оплаты отпускных затраты по погашению обязательства отражаются в бухгалтерском учете как текущие. При избыточности суммы начисленного резерва остаток корректируется.

10. Формирование себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг

10.1. Информация о расходах на выполняемые работы, оказываемые услуги, в том числе и при выполнении государственного задания формируется на счете 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнении работ, услуг».

Учет ведется на счетах:

- 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»;

- 109 80 000 «Общехозяйственные расходы».

Распределение расходов ведется по видам финансового обеспечения:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 – субсидии на выполнение государственного задания.

5 – субсидия на иные цели

10.2. Все расходы распределяются на прямые и общехозяйственные.

При формировании себестоимости выполняемых работ, оказываемых услуг:

а) к прямым затратам, подлежащим отражению на счете 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги.

б) к общехозяйственным затратам, которые учитываются на счете 109 80 000 «Общехозяйственные расходы», относятся затраты, не связанные непосредственно с выполнением работ, оказанием услуг, а именно:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- работы, услуги по содержанию имущества;

- прочие работы, услуги;

- затраты на приобретение материалов, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги, выполнении работ.

- налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, установленные законодательством;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (год), распределяются:

- в части распределяемых расходов - на себестоимость оказанных услуг пропорционально прямым затратам по объему выручки от реализации услуг,

- в части нераспределяемых расходов относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

На основании справки (ф. 0504833) с приложением расчета распределения расходов производятся бухгалтерские записи:

Дт 109 60 000 Кт 109 80 000 (в разрезе соответствующей аналитики – по кодам КОСГУ).

8.3. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов». Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия которых в учреждении создается резерв предстоящих расходов.

В составе расходов будущих периодов отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;

- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами. срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания);

- с неравномерно производимым ремонтом основных средств.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

11. Финансовое обеспечение

11.1. Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания определяется соответствующим соглашением, которое заключается с учредителем. В соглашении определяется перечень государственных услуг, оказываемых колледжем; перечни расходов, которые учитываются при формировании себестоимости государственных услуг и перечни затрат, которые учитываются в составе расходов текущего финансового года.

11.2. Размер субсидии на выполнение государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат:

- на оказание государственных услуг в рамках государственного задания;
- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за колледжем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем.

11.3. Доходы будущих периодов учитываются по соответствующим счетам аналитического учета:

401 41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;

401 49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

На основании подписанного соглашения с учредителем (Комитетом по образованию).

11.4. Поступление на лицевой счет субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, отражается:

Дебет счета 4 201 11 510 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»

Кредит счета 4 205 31 661 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)».

Начисление дохода от получения субсидии на государственное задание отражается на основании условий заключенного соглашения проводкой:

Дебет счета 4 205 31 561 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)».

Кредит счета 4 401 10 131 «Доходы текущего финансового года».

11.5. Целевые субсидии предоставляются в порядке, установленном учредителем.

В бухгалтерском учете целевые субсидии учитывают на счете 0 205 52 000 «Расчеты с плательщиками прочих доходов» по коду вида финансового обеспечения – 5.

Начисление целевой субсидии отражается на дату утверждения Отчета об использовании субсидий в сумме подтвержденных расходов.

Учет операций по счету ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071).

Поступление на лицевой счет целевой субсидии в бухгалтерском учете отражается проводкой:

Дебет 5 201 11 510 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»

Кредит 5 205 52 661 «Расчеты «Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления».

Начисление дохода по целевым субсидиям отражается на основании Справки (ф. 0504833), оформленной согласно Отчету об использовании субсидий:

Дебет 5 205 52 561 «Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления»

Кредит 5 401 10 152 «текущего финансового года».

11.6. Колледж осуществляет приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

12. Учет принятых обязательств

12.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурсной процедуры (конкурса, аукциона, запроса котировок);
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии.

Учет принимаемых обязательств ведется на счете 0 502 07 000 «Принимаемые обязательства» в разрезе финансовых периодов:

- 0 502 17 000 - по текущему финансовому году;
- 0 502 27 000 - по первому году, следующему за текущим;
- 0 502 37 000 - по второму году, следующему за текущим.

12.2. Учет принятых обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

Принятые обязательства отражаются:

Дебет 0 506 00 000 «Право на принятие обязательств»;

Кредит 0 502 01 000 «Принятые обязательства»

12.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета на предоплату;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

Дебет 0 502 01 000 «Принятые обязательства»

Кредит 0 502 12 000 «Принятые денежные обязательства».

13. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты

13.1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой (31 декабря) и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

13.2. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых колледж вела свою деятельность;

- события, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых колледж ведет свою деятельность.

К событиям, подтверждающим существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых колледж вела свою деятельность, относятся:

- произведенная оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

К событиям, свидетельствующим о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых колледж ведет свою деятельность, в частности, относят:

- реконструкцию основных средств;

- пожар, аварию, стихийное бедствие или другие чрезвычайные ситуации, в результате которых уничтожена значительная часть активов организации;

- крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств (финансовых вложений).

14. Исправление ошибок

14.1. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в следующем порядке:

- ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской отчетности и не требующая внесения изменения данных в регистрах бухгалтерского учета (Журналах операций), исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бухгалтерского учета, в котором

производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись "Исправлено";

- ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской отчетности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), в зависимости от ее характера, отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записью;

- ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская отчетность в установленном порядке уже представлена, но не утверждена, по согласованию с учредителем отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно" и дополнительной бухгалтерской записью и раскрывается в Пояснительной записке (ф.0503760).

- ошибка, допущенная в прошлых годах, отражается на счетах бухгалтерского учета обособленно – в отдельном Журнале по прочим операциям, содержащим отметку «Исправление ошибок прошлых лет».

Для исправления в учете ошибок, допущенных в предыдущие годы применяются счета в зависимости от вида ошибки и периода ее совершения.

Если ошибка возникла в отражении финансового результата в году, предшествующем отчетному или остальных прошлых годах, то она отражается на счетах 0 401 18 000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному», 0 401 28 000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному» или 0 401 19 000 «Доходы прошлых финансовых лет», 0 401 29 000 «Расходы прошлых финансовых лет» соответственно.

14.2. Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом "Красное сторно" оформляются первичным учетным документом - справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен.

16. Порядок учета на забалансовых счетах

16.1. Учет на забалансовых счетах ведется по простой форме: Увеличение счета – поступление, Уменьшение счета – выбытие (списание) отдельно по источникам финансирования:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – субсидии на выполнение государственного задания
- 5 – субсидия на иные цели

16.2. Для учета ценностей на забалансовых счетах применяются те же первичные документы и регистры бухгалтерского учета, что и для учета ценностей, числящихся на балансовых счетах.

16.3. Все объекты, принятые к забалансовому учету, закрепляются за материально-ответственными лицами и инвентаризируются одновременно с объектами, числящимися на балансовых счетах.

16.4. На забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" учитывается имущество, полученное учреждением в пользование, не являющееся объектом аренды, в том числе:

- имущество, которое получили на безвозмездной основе как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления;
- имущество, полученное в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- права ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут);
- объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

Имущество (право пользования) принимается к учету по стоимости, указанной передающей стороной в акте о приеме-передаче или ином документе, а если нет данных о стоимости - в условной оценке: один объект - один рубль.

Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе:

- объектов имущества (имущественных прав);
- контрагентов (собственников, балансодержателей);
- местонахождения объектов (адресов);
- ответственных лиц;
- правовых оснований;
- КОСГУ;
- учетных (инвентарных, серийных, реестровых) номеров, указанных передающей стороной в акте о приеме-передаче или ином документе, подтверждающем получение имущества. Если в документах такой номер отсутствует, то в качестве учетного указывается кадастровый номер объекта из выписки из ЕГРН.

Выбытие объектов учета со счета 01 отражается в учете по стоимости, по которой ранее приняли его к забалансовому учету, в следующих случаях:

- возврат имущества балансодержателю (собственнику);
- прекращение права пользования;
- принятие объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов.

16.5. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются материальные ценности, не соответствующих критериям активов, материальные ценности, принятые на хранение, в переработку, материальные ценности, полученные (принятые к учету) до момента обращения имущества в собственность государства и передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.), а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые), учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение) материальных ценностей, в условной оценке: один объект - один рубль.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет материальных ценностей, принятых на хранение ведется в Карточке учета материальных ценностей в разрезе владельцев (заказчиков), по видам (наименованию) с указанием инвентарных номеров, при их наличии и местам хранения (нахождения).

16.5. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются бланки строгой отчетности, изготовленные типографским способом, содержащие номер, серию, имеющие степень защиты и специальные требования по их хранению, учету, выдаче и уничтожению.

К забалансовому счету вводятся следующие субсчета:

- Дипломы и приложения к ним
- Удостоверения
- Свидетельства и Приложения к ним
- Аттестат об основном общем образовании и Приложения к нему
- Электронный носитель «Подорожник»
- Топливные карты.

Аналитический учет ведется по каждому виду бланков строгой отчетности (по наименованию бланка, номеру, серии) в разрезе ответственных лиц и местонахождений (адресов, мест хранения) в Книге учета бланков строгой отчетности (ф.0504045) в условной оценке: один бланк, один рубль.

Списание израсходованных, а так же испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816).

16.7. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается задолженность неплатежеспособных дебиторов в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

Списание сомнительной задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

Аналитический учет ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, с указанием полного наименования дебитора (должника) и реквизитов, необходимых для его определения в целях возможного взыскания задолженности.

16.6. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и иные ценные подарки, сувениры» учитываются призы, знамена, кубки, учрежденные различными организациями и получаемые от них для награждения команд-победителей, в том числе переходящие, а также материальные ценности, приобретенные и предназначенные для награждения (дарения), в том числе ценные подарки и сувениры. Призы, знамена, кубки учитываются в течение всего периода их нахождения в колледже.

К забалансовому счету вводятся следующие субсчета:

07.1 «Награды, призы и кубки», которые учитывать в условной оценке 1 рубль за 1 предмет;

07.2 «Материальные ценности для награждения (дарения)», которые учитываются по стоимости приобретения.

Выдача (вручение) ценных подарков и призов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) или Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) с приложением протокола проведения мероприятия.

Аналитический учет ведется в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.

16.7. На забалансовом счете 17 "Поступления денежных средств" отражаются поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в казначействе, в виде государственных субсидий и средств от приносящей доход деятельности.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком "минус".

Аналитический учет по счету ведется по видам поступлений.

16.8. На забалансовом счете 18 "Выбытия денежных средств" отражается выбытие денежных средств с лицевых счетов, открытых в казначействе для учета выплат. По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета по соответствующим видам выплат на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком "минус".

Аналитический учет по счету ведется в разрезе лицевых счетов и по видам выплат.

16.9. На забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" отражается не востребованная кредитором задолженность, принимаемая по распоряжению на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

16.10. На забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств, стоимостью до 10 000 рублей

включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и недвижимого имущества, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

При передаче в эксплуатацию (при списании с балансового учета) основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно аналитический учет ведется в разрезе материально ответственных лиц по объектам основных средств, с отражением их количества по балансовой стоимости объекта.

Объекты основных средств группируются по источникам средств, за счет которых они были приобретены:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – субсидии на выполнение государственного задания
а также по группам:
 - «Машины и оборудование»;
 - «Производственный и хозяйственный инвентарь».

Объекты основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно подлежат обязательной инвентаризации.

Списание объекта основного средства с забалансового учета производится по мере:

- непригодности к использованию;
- невозможности восстановления.

Списание объекта основного средства осуществляется на основании:

- Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104);
- Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143).

В случае обнаружения недостачи объекты основных средств списываются с забалансового счета с отражением в учете задолженности по недостачам в сумме причиненного ущерба следующей бухгалтерской записью:

Дебет 02097156X «Увеличение дебиторской задолженности по недостачам основных средств»

Кредит 040110172 «Доходы от операций с активами»

- на сумму оценочной стоимости объектов основных средств.

16.11. На забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» ведется учет периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретаемых учреждением для комплектации библиотечного фонда. Периодические издания учитываются в условной оценке: один объект (номер журнала, номер газеты), один рубль.

Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом (Актом приема-передачи, Актом на списании, иным актом).

Аналитический учет по счету ведется по объектам учета в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

В случае необходимости учреждение может вводить дополнительные забалансовые счета для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета .

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризировать в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

16.12. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается форменное обмундирование, специальная одежда и иное имущество, выданное в личное пользование сотрудникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости, по которой объекты были приняты к учету.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

Учетная политика для целей налогообложения

1. Общие положения.

1.1. Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

Основными задачами налогового учета являются:

а) ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения;

б) представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые организация обязана уплачивать: НДС, налог на прибыль, земельный налог, налог на имущество, страховые взносы в фонды, НДФЛ, транспортный налог.

Для подтверждения данных налогового учета применяются:

– первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;

– аналитические регистры налогового учета.

Ответственность за ведение налогового учета возложить на главного бухгалтера. Декларации по налогам на заработную плату (страховые взносы, НДФЛ) готовит и представляет в налоговые органы заместитель главного бухгалтера расчетной группы.

2. Налог на прибыль

2.1. Ведение налогового учета для целей исчисления налога на прибыль возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

2.2. Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

2.3. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считается метод начисления в соответствии со статьями 271 и 272 Налогового кодекса РФ. Дата получения дохода определяется в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

2.4. Доходы от сдачи имущества в аренду или продажи имущества, вне зависимости от того, за счет каких средств приобретено данное имущество, являются доходами учреждений, и подлежат налогообложению в общеустановленном порядке.

2.5. Субсидия на выполнение государственного задания и субсидия на иные цели налогом на прибыль не облагаются в соответствии с п.п. 4.1. п. 2 ст. 146 НК РФ.

2.6. В соответствии со ст. 284 НК РФ применяется ставка 0 % по налогу на прибыль организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Раздельный учет доходов и расходов ведется по разным источникам финансового обеспечения:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- субсидий на иные цели;
- от приносящей доход деятельности;
- учет грантов;
- учет безвозмездно полученного имущества.

2.8. Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признаются доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250, Налогового кодекса РФ.

Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:

1) договор на оказание платных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании выданного документа;

2) разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания;

3) по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

2.9. Учет расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 259.1, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 Налогового кодекса РФ.

2.10. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно пункту 1 статьи 252 Налогового кодекса РФ.

2.11. Признать в составе расходов, уменьшающих базу по налогу на прибыль, только расходы, оплаченные за счет средств от приносящей доход деятельности, и связанные с ведением приносящей доход деятельности.

2.12. Определить состав расходов по видам деятельности:

- расходы на оплату труда и начисления на заработную плату;
- материальные расходы;
- сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- прочие расходы относить к косвенным (накладным) расходам.

2.13. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда производить в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ. Данные по расходам на оплату труда должны совпадать с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и Положение об оплате труда.

2.14. Материальные расходы. Метод оценки материалов.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения использовать метод оценки по фактической стоимости.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 НК РФ).

Фактическую стоимость израсходованных материалов относить на расходы согласно плану финансово-хозяйственной деятельности по ценам их приобретения, а фактическую стоимость израсходованных материалов на выполнение договорных работ – по фактическим затратам.

Канцелярские принадлежности (бумага, папки, карандаши, ручки, скрепки и т. д.), приобретенные и одновременно выданные на текущие нужды, списывать на фактические расходы с отражением их общей суммы по приходу и расходу.

2.15. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь положениями статьи 256 Налогового кодекса РФ, по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход деятельности и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учета.

Применять Классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ в соответствии со статьей 258 Налогового кодекса РФ.

2.16. Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном статьей 259.1 Налогового кодекса РФ по максимальному сроку использования.

Относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности, на расходы для целей налогообложения прибыли.

2.17. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

2.18. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

2.19. Амортизации не подлежит имущество, созданное или приобретенное полностью за счет бюджетных средств.

Стоимость амортизируемого имущества, созданного с использованием бюджетных средств, определяется в соответствии с п. 1 ст. 257 НК РФ (подп. 3 п. 2 ст. 256 и п. 1 ст. 257 НК РФ в редакции Федерального закона от 23.07.2013 г. № 215-ФЗ).

2.20. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статье 264 Налогового кодекса РФ.

Расходы на ремонт иного движимого имущества учреждения, относить к прочим расходам организации для целей уменьшения налогооблагаемой базы в соответствии со статьями 260 Налогового кодекса РФ.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы организации в размере фактических затрат в соответствии со статьей 263 Налогового кодекса РФ.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включать в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Подписку на периодические издания включать в состав прочих расходов поквартально в размере $\frac{1}{4}$ от суммы фактических затрат.

Расходы на страхование автогражданской ответственности, расходы на добровольное медицинское страхование работников учреждения включать в состав прочих расходов поквартально в размере $\frac{1}{4}$ от суммы договора.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 Налогового кодекса РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода.

2.21. Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:

- выполнение плана повышения квалификации;
- наличие приказа или договора о направлении сотрудника на повышение квалификации.

2.22. Расходы на рекламу производимых и реализуемых услуг следует относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, согласно п. 4 ст. 264 Налогового кодекса РФ:

- расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в т. ч. объявления в печати, по радио и пр.);
- расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;
- расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставочных площадок (стендов).

2.23. Расходы на капитальный и текущий ремонт иного движимого имущества включать в прочие расходы, связанные с производством, в тот отчетный (налоговый) период, в котором они были осуществлены, на основании счетов-фактур, актов выполненных работ.

2.24. Списание косвенных расходов производить ежеквартально.

2.25. Руководствуясь пунктом 3 статьи 286 Налогового кодекса РФ, уплачивать исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, девять месяцев) квартальный авансовый платеж, а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода (год), – с учетом уплаченных авансовых платежей.

2.26. Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен статьей 287 Налогового кодекса РФ. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно статье 289 Налогового кодекса РФ.

2.27. Налоговые ставки применять в соответствии с пунктом 1 статьи 284 Налогового кодекса РФ.

2.28. Накопленную прибыль направлять на материальное поощрение сотрудников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

2.29. Налог на прибыль уплачивать в общеустановленном порядке, в том числе производить только квартальные авансовые платежи по налогу на прибыль (п.3 ст.286 НК РФ в редакции Закона №83-ФЗ).

3. Налог на добавленную стоимость.

3.1. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности.

На основании п.14 статьи 149 НК РФ не облагаются НДС услуги в сфере образования, оказываемые некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений.

Порядок ведения отдельного учета по НДС в отношении

- субсидий на выполнение государственного задания;

- субсидий на иные цели;
 - от приносящей доход деятельности.
- Способ составления и учета счетов-фактур:
- на бумажном носителе.

Формы и порядок заполнения счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж вести на основании Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137.

Счета-фактуры (при наличии) регистрировать в части 1 и 2 Журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур в хронологическом порядке по мере выставления (получения).

Журнал учета, составленный на бумажном носителе, по окончании налогового периода необходимо пронумеровать, его листы пронумеровать и до 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, подписать у руководителя и поставить печать.

Счета-фактуры и журнал учета выставленных и полученных счетов-фактур хранить не менее четырех лет с даты последней записи.

Ответственными лицами за подписание счетов-фактур назначить:

- директора;
- главного бухгалтера.

В их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей.

Налоговые вычеты по НДС производить согласно пункту 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

Согласно Федерального закона от 18.07.2011 № 239-ФЗ не признается объектом обложения НДС выполнение работ, оказание услуг бюджетным учреждением, в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

3.2. Методика ведения раздельного учета НДС

Раздельный учет операций, облагаемых и не облагаемых НДС, ведется с помощью субсчетов бухгалтерского учета к счету 401.10 «Доходы от оказания платных услуг», а именно: открываются два субсчета «Доходы, облагаемые НДС», «Доходы, не облагаемые НДС».

В расчет принимаем сумму начисленных доходов, облагаемых НДС за минусом суммы налога на добавленную стоимость.

Определяем долю (пропорцию) облагаемых доходов в общей сумме, полученных доходов за квартал. Для этого сумму доходов, облагаемых НДС (без НДС) делим на общую сумму начисленных доходов за отчетный период и умножаем на 100%.

Полученную долю (пропорцию) умножаем на сумму НДС, отнесенную в Д-т счета 210.01 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам». Получаем сумму НДС, которую можно принять к вычету.

Затем определяем сумму НДС, которая будет учитываться в расходах в целях налогообложения прибыли следующим образом. Общую сумму НДС, отнесенную в Д-т счета 210.01 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» минус сумма НДС, принимаемая к вычету.

4. Транспортный налог

В соответствии с главой 28 Налогового кодекса РФ «Транспортный налог» и региональным Законом «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество Учреждения.

Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

5. Налог на имущество.

Налогооблагаемая база по налогу на имущество формируется в соответствии с главой 30 Налогового кодекса РФ «Налог на имущество организаций» согласно статьям 374, 375 Налогового кодекса РФ.

Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона: Закон Санкт-Петербурга от 26.11.2003 N 684-96 «О налоге на имущество организаций».

Налог и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

6. Земельный налог.

Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется в соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ «Земельный налог» согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса РФ.

Налог и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса РФ.

7. Налог на доходы физических лиц

Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике.